

Представитель работодателя:

Заведующий МБДОУ ДС № 6

г. Кузнецка

Н.Г. Кривчикова

(подпись) (Ф.И.О.)

« 29 » мая 2023 г.



Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ ДС № 6

г.Кузнецка

Ю.А. Мураева

(подпись) (Ф.И.О.)

« 29 » мая 2023 г.

## Положение

### о стимулирующих выплатах работникам

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 6 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 6 г.Кузнецка)

## 1. Общие положения

1.1. Положение принято в целях установления порядка и условий осуществления стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 6 города Кузнецка (далее – детский сад).

1.2. Система стимулирующих выплат работникам основана на законодательстве о труде и об образовании; направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, развитие творческой активности и инициативы, стимулирование их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности функционирования детского сада.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными нормативными актами. Для педагогических работников детского сада разработка показателей эффективности деятельности производится в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 №АП-1073/02.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам обеспечивает выплаты стимулирующего характера административно-управленческому персоналу, педагогическим работникам, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу детского сада.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда, являющегося частью фонда оплаты труда детского сада (далее – ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Экономия ФОТ детского сада также направляется на осуществление стимулирующих выплат.

1.7. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются рабочей комиссией, согласуются Управляющим советом детского сада и утверждаются приказом заведующего детским садом.

1.8. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам детского сада производится ежемесячно согласно критериям и показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников детского, устанавливаемым детским садом самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета, Педагогического совета, профсоюзного комитета детского сада не чаще 1 раза в год.

1.9. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детским садом может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

1.10. Порядок стимулирующих выплат заведующему детским садом определяется учредителем.

## 2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В детском саду применяются следующие виды стимулирующих выплат:

2.1.1. *Надбавки* устанавливаются на определенный период времени (но не более 1 года) и направлены на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за качественно выполненную работу, благодарность за многолетний добросовестный труд в данном детском саду.

2.1.2. *Премирование*:

- *единовременная (разовая) премия* устанавливается в случае достижения работником высоких показателей;
- *премия по итогам работы за определенный период (месяц)* устанавливается за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников;

2.1.3. *Материальная помощь*.

2.2. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью детского сада;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам:

- за высокие результаты работы;
- за интенсивность работы;

- за качество выполняемой работы;
- за сложность и напряжённость работы.

2.4. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективом детского сада самостоятельно и отражают количественную и качественную оценку трудовой деятельности работников.

### 3. Порядок установления надбавок

3.1. Надбавки устанавливаются за высокую результативность, интенсивность работы, за сложность и напряжённость работы, высокое качество работы и другие качественные показатели труда конкретного работника.

3.2. Надбавка является постоянной дополнительной денежной выплатой к базовому окладу.

3.3. Надбавка не носит обязательный характер, устанавливается решением рабочей комиссии по согласованию с Управляющим советом и утверждается приказом заведующего детским садом в абсолютных величинах на определенный срок.

3.4. Надбавка может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, а также приказом начальника Управления образования на определенный срок.

3.5. Надбавки к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах, по тому же алгоритму как и утверждались, за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение нормативных актов до истечения срока действия приказа об их установлении.

№ п/п	Критерии и показатели надбавок	Период выплаты	Размер выплаты (руб.)
<b>1.</b>	<b>Высокие результаты работы</b>		
1.1.	Наличие почетного звания и нагрудного знака отличия (Отличник или Почетный работник образования)	Ежемесячно	200
<b>2.</b>	<b>Интенсивность работы</b>		
2.1.	Выполнение работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей работника: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Специалистам консультпункта, ППк</li> <li>➤ Председателю, заместителю председателя профкома</li> <li>➤ Уполномоченному по охране прав участников ОП</li> <li>➤ Руководителям кружков</li> <li>➤ Уполномоченному по охране труда</li> <li>➤ Работа со студентами педагогического колледжа, наставничество</li> </ul>	Ежеквартально	200
<b>3.</b>	<b>Сложность и напряжённость работы</b>		
3.1.	Работа с детьми в разновозрастной группе <ul style="list-style-type: none"> <li>- группах для детей от 1,5 до 3 лет численностью более 12 детей;</li> <li>- группах для детей от 3 до 5 лет численностью более 20 детей;</li> <li>- группах для детей с ОВЗ численностью более 15 детей</li> </ul>	Ежемесячно	100
3.2.	Работа с детьми раннего возраста в период адаптации	1 раз в год в начале учебного года	1000

### 4. Порядок установления единовременных (разовых) премий

4.1. Единовременное премирование работников применяется в целях социальной защищенности работников детского сада и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в развитие детского сада.

4.2. Единовременные премии устанавливаются решением рабочей комиссией по согласованию с Управляющим советом и утверждаются приказом заведующего детским садом в абсолютных величинах.

№ п/п	Критерии и показатели единовременных (разовых) премирований	Размер премий (руб)
-------	---	---------------------

<b>1. Высокие результаты работы</b>		
1.1.	Поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и другими наградами федерального уровня	10000
1.2.	Поощрения Губернатором Пензенской области, Министерства образования и науки и другими наградами областного уровня	5000
1.3.	Награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Администрации и Главы города Кузнецка, Управления образования города Кузнецка и другими наградами и поощрениями муниципального уровня	2000
1.4.	Награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации детского сада, благодарности, свидетельства и др.	1000
1.5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, в том числе «Воспитатель года» (кроме Интернет-конкурсов): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ уровень детского сада</li> <li>➤ муниципальный уровень</li> <li>➤ региональный уровень</li> <li>➤ федеральный уровень</li> </ul>	до 5000 до 30 000 до 50 000 до 100 000
1.6.	Многолетний добросовестный и творческий труд к юбилейным датам работника: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 50 лет</li> <li>➤ 55 лет и далее каждые 5 лет</li> </ul>	3000 5000
1.7.	К профессиональному празднику - День дошкольного работника (работнику, проработавшему более 1 года в детском саду)	до 5000
<b>2. Качество и интенсивность выполняемой работы</b>		
2.1.	По итогам работы за учебный, календарный год:	
2.1.1.	Усвоение воспитанниками детского сада основной образовательной программы дошкольного образования	до 5000
2.1.2.	Эффективность коррекционно-развивающей работы	до 5000
2.2.	По итогам подготовки детского сада к новому учебному году	до 5000
2.3.	Качественная подготовка и проведение мероприятия, связанного с уставной деятельностью детского сада	до 10000
2.4.	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	до 10000
2.5.	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	до 10000
2.6.	Инициатива и творчество в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа детского сада	от 100 до 10000
2.7.	Высокое качество организации и реализации образовательного процесса, положительные отзывы участников образовательного процесса, положительная динамика в уровне индивидуального развития воспитанников	от 100 до 10000
2.8.	Сложность контингента воспитанников (в группах комбинированной направленности смешение 2-3 категорий воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности; превышение плановой наполняемости).	от 100 до 10000
2.9.	Участие в разработке локальных актов учреждения, планов мероприятий, организационно-распорядительных документов по ПБ, ОТ и др.	от 100 до 10000
2.10.	Оперативное и качественное устранение последствий аварий (порыв канализации, труб и т.п.)	от 100 до 15000
2.11.	Труд, связанный с сезонными работами по содержанию и благоустройству территории ДОО, работа по расчистке эвакуационных путей, пожарных лестниц и подъездных дорог; оперативное и качественное устранение последствий природных катаклизмов силами работников учреждения (вырубка опасных деревьев; уборка веток, деревьев, упавших при сильных ветрах; участие в уборке снега при сильных снегопадах и т.п.)	от 100 до 6000
2.12.	Оперативная и качественная подготовка информации по письмам, запросам управления образования города Кузнецка, Министерства образования ПО, ИРР ПО, управления финансов, Прокуратуры, Центра занятости населения, требований о предоставлении документов, информации из налоговой службы и др.	от 100 до 6000

2.13.	Качественная работа по ведению медицинских книжек, организация прохождения работниками периодических медицинских осмотров	от 100 до 5000
2.14.	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке (кроме воспитателя и помощника воспитателя данной группы) в зависимости от затраченного времени.	от 100 до 3000
2.15.	Проведение работы по усилению мер в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки	от 100 до 5000
2.16.	Использование личного оборудования при удаленной, дистанционной работе	от 100 до 2000
2.17.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг (сопровождение детей с нарушениями речи, ЗПР, РАС, инклюзивное сопровождение)	до 10000
<b>3</b>	<b>Качество методической и инновационной деятельности педагога</b>	
3.1	Выступление на Педагогических советах по обобщению и распространению собственного опыта; по актуальным проблемам образования	от 500 до 3000
3.2.	Открытые мероприятия по актуальным проблемам образования: традиционные инновационные	от 3000 до 5000 от 4000 до 6000
3.3.	Выступление на семинарах разного уровня по актуальным проблемам образования	от 1000 до 4000
3.4.	Реализация инновационных проектов и программ разного уровня	от 2000 до 6000
3.5.	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным мероприятиям (праздничное оформление помещений детского сада)	от 100 до 10000
3.6.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, познавательных, летних оздоровительных, с участием родителей мероприятий (за каждое): ➤ уровень детского сада; ➤ муниципальный уровень;	2000 руб. 4000 руб.
3.7.	Качественная организация ППк на базе ДОО (непосредственно ответственным лицам), качественная подготовка документации и организация ППк (членам консилиума)	от 100 до 2000
<b>4.</b>	<b>Развитие системы поддержки талантливых детей</b>	
4.1.	Результативность деятельности воспитанников (олимпиады, конкурсы, соревнования) по Положениям (за каждый): ➤ муниципальный уровень: 1 место 2 место 3 место Участие ➤ региональный уровень: 1 место 2 место 3 место Участие ➤ федеральный уровень: 1 место 2 место 3 место Участие	3000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 500 руб. 5000 руб. 3000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 10000 руб. 6000 руб. 5000 руб. 3000 руб.

<b>5. За интенсивность работы</b>		
5.1.	Участие в общественных организациях детского сада: Управляющем совете, Совете общественности, профсоюзе, секретарю советов, собраний	2000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 1000 руб.
5.2.	Участие в работе комиссий ДОО	от 100 до 3000

### **5. Порядок установления стимулирующих выплат по итогам работы за определенный период (три месяца)**

5.1. Распределение работникам стимулирующих выплат по итогам работы за определенный период (предыдущие три месяца) производится ежемесячно согласно критериям и показателям 100% качества и результативности профессиональной деятельности работников детского сада, в соответствии с набранными баллами, которые определяются на заседании рабочей комиссии раз в 3 месяца.

5.2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

5.3. Размер стимулирующих выплат по итогам работы устанавливается в абсолютном значении к базовому окладу и максимальными значениями не ограничен.

5.4. Для подготовки расчета размера выплаты по итогам работы за определенный период (три месяца) и обоснования данного расчета создается рабочая комиссия (далее по тексту - Комиссия).

5.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом, коллективным договором, положением о стимулирующих выплатах.

5.6. Состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом заведующего. Комиссия избирается на Общем собрании работников. В состав Комиссии в обязательном порядке входит старший воспитатель, председатель профсоюзной организации детского сада.

5.7. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

5.8. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

5.9. Комиссия формируется раз в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности Комиссии. Количественный состав комиссии - не менее 14 человек.

5.10. Организация работы Комиссии.

5.10.1. Комиссия работает на общественных началах.

5.10.2. Заседания Комиссии для определения суммы баллов для установления премий по итогам работы за определённый период (три месяца) проводятся 1 раз в три месяца по истечении определённого периода (в январе – за предыдущие октябрь, ноябрь, декабрь; в апреле – за январь, февраль, март; в июле – за апрель, май, июнь; в октябре – за июль, август, сентябрь). Для принятия решения о назначении единовременных премий и расчёта размера премий по итогам работы за определённый период рабочая комиссия заседает ежемесячно.

5.10.3. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.10.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.10.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.10.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.10.7. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

5.10.8. Секретарь Комиссии раздает каждому члену коллектива оценочный лист, в котором



работник проводит самооценку своей деятельности за три месяца, выставляет себе баллы.

5.10.9. Работники детского сада предоставляют Комиссии аналитические материалы (листы оценки качества и результативности труда с соответствующими баллами) в соответствии с критериями оценки деятельности в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за определённым периодом (10 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября).

5.10.10. На заседании Комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации членами Комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов качественных показателей деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением, критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

5.10.11. Членами Комиссии подсчитывается общее количество баллов. Комиссией рассчитывается денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующего фонда, и в зависимости от набранной суммы баллов работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат по формуле:

$$\begin{aligned} \text{ПИР} &= \text{Б} \times \text{Ц} \\ \text{Ц} &= \frac{\text{СЧ}_{\text{фот}} - \text{ЕП} - \text{Н}}{\text{Сб}}, \text{ где} \end{aligned}$$

ПИР – премия по итогам работы за определённый период (три месяца)

Б – количество баллов, набранное работником

Ц – цена одного балла

СЧ фот – стимулирующая часть ФОТ за текущий период

ЕП – единовременные премии

Н - надбавки

Сб - общее количество набранных баллов по всем должностям

Размер одного балла зависит от суммы, выделенной из фонда оплаты труда на стимулирование, и может меняться ежемесячно.

5.10.12. Работники детского сада имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

5.10.13. Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники детского сада должны ознакомиться с утвержденными Комиссией баллами собственной профессиональной деятельности. Оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде.

5.11. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

5.11.1. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии не позднее 15 числа месяца, следующего за определённым периодом, с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

5.11.2. Апелляция не может содержать претензий к составу рабочей комиссии и процедуре оценки.

5.11.3. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Комиссии с приглашением работника, подавшем апелляцию.

5.11.4. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены рабочей комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

5.11.5. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссией

5.12. Произведенный Комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. Протокол направляется в Управляющий совет в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

5.13. По результатам представленного расчета Управляющий совет на своем заседании принимает решение. Если по представленному расчету у Управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений, то он принимает решение согласовать представленный расчет. Если Управляющий совет не согласен с представленным расчетом, то он формулирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних с обязательным

обоснованием в Комиссию.

5.14. В срок не позднее 20 числа каждого месяца на основании протокола Комиссии с учетом мнения Управляющего совета заведующий издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их профессиональной деятельности за три месяца, в соответствии с набранными баллами, выплат надбавок и единовременных премий.

**Критерии и показатели  
профессиональной деятельности воспитателя**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели</b>	<b>Расчёт показателей</b>	<b>Шкала</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты для воспитанников, социальные проекты и др.)	На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2	Организация индивидуализации образования (в т.ч. поддержка ребёнка, построение его образовательной траектории или коррекции особенностей его развития)	На основе внутреннего контроля	За каждый индивидуальный маршрут	5
3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	На основе внутреннего контроля	За каждое мероприятие муниципального уровня: участие и организация участие уровень детского сада: участие и организация участие	2 1 3 1
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие педагога с родителями воспитанников			
4.1	Организация и проведение мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) за рамками рабочего времени	Фотоотчёт (участие не менее 50 % от числа воспитанников группы)	За каждое мероприятие организация и проведение организация	2 1
4.2	Опубликование информационных статей о детском саду в печатных изданиях, информирование родителей через сайты Управления образования г.Кузнецка и ДООУ	На основе внутреннего контроля	За каждую информацию	1
4.3	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	На основе внутреннего контроля	За каждую семью	2
4.4	Ведение клубной работы, школ родителей (законных представителей)	На основе внутреннего контроля	За каждую форму	3
5.	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы			
5.1	Обобщение и распространение собственного опыта	На основе представленных материалов		3
5.2	Проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, м/о	На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	4 3 2
6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	На основе внутреннего контроля		2

**Критерии и показатели**



**профессиональной деятельности музыкального руководителя**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели</b>	<b>Расчёт показателей</b>	<b>Шкала</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты для воспитанников, социальные проекты и др.)	На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1
2	Организация индивидуализации образования (в т.ч. поддержка ребёнка, построение его образовательной траектории или коррекции особенностей его развития)	На основе внутреннего контроля	За каждый индивидуальный маршрут	5
3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	На основе внутреннего контроля	За каждое мероприятие муниципальный уровень: участие и организация участие уровень детского сада: участие и организация участие	2 1 3 1
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие педагога с родителями воспитанников			
4.1	Организация и проведение мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) за рамками рабочего времени	Фотоотчёт (участие не менее 50 % от числа воспитанников группы)	За каждое мероприятие организация и проведение организация	2 1
4.2	Опубликование информационных статей о детском саду в печатных изданиях, информирование родителей через сайты Управления образования г.Кузнецка и ДОУ	На основе внутреннего контроля	За каждую информацию	1
4.3	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	На основе внутреннего контроля	За каждую семью	2
4.4	Ведение клубной работы, школ родителей (законных представителей)	На основе внутреннего контроля	За каждую форму	3
5.	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы			
5.1	Обобщение и распространение собственного опыта	На основе представленных материалов		3
5.2	Проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, м/о	На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	4 3 2
6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	На основе внутреннего контроля		2

**Критерии и показатели профессиональной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели</b>	<b>Расчёт показателей</b>	<b>Шкала</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Реализация дополнительных	На основе	Региональный	3

	проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты для воспитанников, социальные проекты и др.)	внутреннего контроля	Муниципальный Детсадовский	2 1
2	Организация индивидуализации образования (в т.ч. поддержка ребёнка, построение его образовательной траектории или коррекции особенностей его развития)	На основе внутреннего контроля	За каждый индивидуальный маршрут	5
3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	На основе внутреннего контроля	За каждое мероприятие муниципальный уровень: участие и организация участие уровень детского сада: участие и организация участие	2 1 3 1
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие педагога с родителями воспитанников			
4.1	Организация и проведение мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) за рамками рабочего времени	Фотоотчёт (участие не менее 50 % от числа воспитанников группы)	За каждое мероприятие организация и проведение организация	2 1
4.2	Опубликование информационных статей о детском саду в печатных изданиях, информирование родителей через сайты Управления образования г.Кузнецка и ДООУ	На основе внутреннего контроля	За каждую информацию	1
4.3	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	На основе внутреннего контроля	За каждую семью	2
4.4	Ведение клубной работы, школ родителей (законных представителей)	На основе внутреннего контроля	За каждую форму	3
5.	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы			
5.1	Обобщение и распространение собственного опыта	На основе представленных материалов		3
5.2	Проведение мастер - классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, м/о	На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	4 3 2
6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	На основе внутреннего контроля		2

**Критерии и показатели профессиональной деятельности старшего воспитателя**

№ п/п	Критерии и показатели	Расчёт показателей	Шкала	Баллы
1	2	3	4	5
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты для воспитанников, социальные	На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	3 2 1

	проекты и др.)			
2	Организация индивидуализации образования (в т.ч. поддержка ребёнка, построение его образовательной траектории или коррекции особенностей его развития)	На основе внутреннего контроля	За каждый индивидуальный маршрут	5
3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	На основе внутреннего контроля	За каждое мероприятие муниципальный уровень: участие и организация участие уровень детского сада: участие и организация участие	2 1 3 1
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие педагога с родителями воспитанников			
4.1	Организация и проведение мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) за рамками рабочего времени	Фотоотчёт (участие не менее 50 % от числа воспитанников группы)	За каждое мероприятие организация и проведение организация	2 1
4.2	Опубликование информационных статей о детском саду в печатных изданиях, информирование родителей через сайты Управления образования г.Кузнецка и ДООУ	На основе внутреннего контроля	За каждую информацию	1
4.3.	Информирование населения через сайт Управления образования города Кузнецка, своевременное размещение информации и функционирование сайта ДОО, страниц в ВК, телеграм	На основе внутреннего контроля		3
4.4	Дистанционная работа с педагогами, родителями	На основе внутреннего контроля		3
4.5	Ведение клубной работы, школ родителей (законных представителей)	На основе внутреннего контроля	За каждую форму	3
4.6.	Организация и проведение мероприятий с социальными службами города	Фотоотчёт	За каждое мероприятие	1
5.	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы			
5.1	Обобщение и распространение собственного опыта, личные публикации по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчётный период	На основе представленных материалов		3
5.2	Проведение мастер - классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, м/о; участие в качестве спикера (модератора)	На основе внутреннего контроля	Региональный Муниципальный Детсадовский	4 3 2
5.3.	Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта за отчётный период		Региональный Муниципальный Детсадовский	4 3 2
6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры. Наполняемость	На основе внутреннего контроля		2

	и эффективность использования оборудования и дидактической базы методического кабинета			
--	--	--	--	--

**Критерии и показатели  
качества и результативности труда заместителя заведующего**

<b>Критерии, показатели</b>	<b>Баллы</b>
<b>Критерий 1. Обеспечение качества дошкольного образования</b>	<b>7</b>
1.1. Наличие на сайте образовательной организации постоянно действующего интерактивного взаимодействия (форум, онлайн - консультация, интерактивные опросы, мнения родителей и т.д.)	<b>2</b>
1.2. Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием (с учетом занятости в учреждениях сферы образования, культуры и спорта), в общей численности воспитанников	20%-24% воспитанников, посещающих учреждения доп. образования - 1 балл; 25%-29% воспитанников, посещающих учреждения доп. образования - 2 балла; 30% и более воспитанников, посещающих учреждения доп. образования - 3 балла
1.3. Активное сотрудничество с родителями (законными представителями): оказание консультационной и методической помощи, предотвращение конфликтных ситуаций	<b>2</b>
<b>Критерий 2. Эффективность управленческой деятельности</b>	<b>11</b>
2.1 Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	<b>1</b>
2.2 Качественная расстановка кадров	<b>1</b>
2.3. Отсутствие предписаний, замечаний по итогам контрольных мероприятий надзорных органов в части организации образовательного процесса и охраны жизни и здоровья обучающихся	<b>3</b>
2.4. Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших Президенту РФ, Губернатору Пензенской области, органы исполнительной власти, надзорные органы и др. органы	<b>1</b>
2.5. Результативность работы в инновационном режиме	Деятельность по реализации проектов развития ДОО (включенных в управленческие Проведение мероприятий городского уровня (и выше) в рамках реализации проектов развития ДОО – 1 балл за каждое
<b>Критерий 3. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>	<b>10</b>
3.1. Наличие у педагогического коллектива достижений (наград) (индивидуальных и/или коллективных) за внедрение в практику современных образовательных технологий по результатам конкурсных мероприятий	на муниципальном уровне - 1 балл на региональном уровне - 2 балла; на российском уровне - 3 баллов
3.2. Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий (первая и высшая)	50% - 1 балл; более 50% - 2 балла
3.3. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»	На уровне целевого значения на текущий период – 1 балл;

от общего числа педагогических работников	Выше целевого значения- 2 балла
3.4. Доля педагогов в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения (наставничество) в первые 3 года работы	50 - 64% - 1 балл; 65 -79% -2 балла; 80 % и более- 3 балла
<b>Критерий 4. Актуальные направления деятельности учреждения для решения муниципальных задач</b>	<b>9</b>
4.1. Коэффициент посещаемости ДОО	Свыше 0,7-3 балла 0,66-0,7-2 балла 0,6-0,65-1 балл
4.2.Результативность участия в мероприятиях городского и выше уровней	Участие -1 балл Призовые места-3 балла
4.3. Доля платных человеко услуг, предоставляемых от общей численности воспитанников	40-50%-1 балл 51-80%- 2 балла Свыше 80%- 3 балл
<b>Критерий5. Позитивные результаты по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОО, условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса</b>	<b>9</b>
2.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий и выполнение требований СанПиН	2
2.2. Обеспечение надлежащего состояния пожарной безопасности помещений ДОО, выполнение требований ПБ сотрудниками	2
2.3. Обеспечение выполнения работниками всех требований охраны труда	2
2.4. Отсутствие предписаний органов надзора	3
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>46</b>

**Критерии и показатели  
качества и результативности труда заведующего хозяйством**

Критерии, показатели	Баллы
<b>Критерий 1. Позитивные результаты по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада</b>	<b>7</b>
1.1. Обеспечение качественной уборки помещений, территории	2
1.2. Обеспечение оперативности устранения технических неполадок	2
1.3. Отсутствие предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений	3
<b>Критерий 2. Позитивные результаты по обеспечению условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса</b>	<b>9</b>
2.1. Обеспечение рабочего состояния первичных средств пожаротушения	2
2.2. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвального помещения	2
2.3. Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности	2
2.4. Отсутствие предписаний органами инспекции пожаробезопасности и электробезопасности	3
<b>Критерий 3. Позитивные результаты по обеспечению снабжения необходимыми товарами и услугами, проведению ремонтных работ, учету материальных средств и их сохранности</b>	<b>12</b>
3.1. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности детского сада (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.	2
3.2. Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	2
3.3. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, поступивших в детский сад	2
3.4. Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью	2
3.5. Положительные результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей	2

3.6. Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергии, электроэнергии, воды	2
<b>Критерий 4. Активность работника в повышении имиджа детского сада</b>	<b>6</b>
4.1. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет ДОУ:	
Муниципальный	3
Детсадовский:	
участие и организация	2
участие	1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>34</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и результативности труда секретаря**

Критерии, показатели	Баллы
<b>Критерий 1. Качественные результаты труда</b>	<b>17</b>
1.1. Своевременное и качественное предоставление отчётности по воспитанникам	2
1.2. Качество работы на портале «Электронный детский сад»	3
1.3. Качественная работа с персональными данными воспитанников, законных представителей и сотрудников	3
1.4. Отсутствие замечаний по своевременной работе с электронной почтой, приёмом и отправкой корреспонденции	2
1.5. Своевременное и качественное предоставление отчётности по сотрудникам (центр занятости, управление образования, УРЦО и пр.)	2
1.6. Отсутствие замечаний по оперативности доведения информации, приказов, распоряжений заведующего до работников ДОО	2
1.7. Отсутствие замечаний по оформлению и ведению документации (договоры, приказы, личные дела, трудовые книжки, журналы и пр.)	3
<b>Критерий 2. Обеспечение сохранности имущества детского сада, поддержание и эстетических условий</b>	<b>6</b>
3.1. Участие в работах по благоустройству территории детского сада	3
3.2. Участие в ремонте помещений детского сада	3
<b>Критерий 3. Активность работника в повышении имиджа детского сада</b>	<b>3</b>
4.1. Участие в мероприятиях с детьми и родителями (законными представителями):	
Муниципальный	2
Детсадовский	1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>26</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и результативности труда помощника воспитателя**

Критерии, показатели	Баллы
<b>Критерий 1. Качественные результаты труда</b>	<b>6</b>
1.1. Своевременная подготовка помещений к зимнему и летнему периодам	2
1.2. Содержание теневого навеса в соответствии с требованиями СанПиН	2
1.3. Выполнение важных и ответственных работ, дополнительные виды и объемы работы	2
<b>Критерий 2. Обеспечение санитарных условий, пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса</b>	<b>6</b>
2.1. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов, наружных пожарных лестниц	3
2.2. Отсутствие замечаний проверяющих лиц по соблюдению правил СанПиНа, пожаробезопасности и электробезопасности, охраны труда	3
<b>Критерий 3. Обеспечение сохранности имущества детского сада, поддержание и эстетических условий</b>	<b>8</b>
3.1. Участие в работах по благоустройству территории детского сада	3
3.2. Участие в ремонте помещений группы и помещений детского сада	3
3.3. Обеспечение экономии водо-, тепло-, энергопотребления (отсутствие замечаний)	2
<b>Критерий 4. Активность работника в повышении имиджа</b>	<b>3</b>

<b>детского сада</b>	
4.1. Участие в мероприятиях с детьми и родителями (законными представителями): Муниципальный Детсадовский	2 1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>23</b>

**Перечень  
критериев и показателей для оценки качества и результативности труда  
повара**

Критерии, показатели	Баллы
<b><i>Критерий 1. Качественные результаты труда</i></b>	<b>10</b>
1.1. Отсутствие обоснованных жалоб к заведующему со стороны родителей воспитанников, от сотрудников по организации питания	2
1.2. Соблюдение натуральных норм физиологического питания по каждому показателю	2
1.3. Высокое качество, соблюдение технологии приготовления блюд	2
1.4. Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными требованиями	2
1.5. Отсутствие замечаний со стороны бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	2
<b><i>Критерий 2. Обеспечение санитарных условий, пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса</i></b>	<b>3</b>
2.1. Отсутствие замечаний проверяющих лиц по соблюдению правил СанПиНа, пожаробезопасности и электробезопасности, охраны труда	3
<b><i>Критерий 3. Обеспечение сохранности имущества детского сада, поддержание и эстетических условий</i></b>	<b>8</b>
3.1. Участие в работах по благоустройству территории детского сада	3
3.2. Участие в ремонте помещений детского сада	3
3.3. Обеспечение экономии водо-, тепло-, энергопотребления (отсутствие замечаний)	2
<b><i>Критерий 4. Активность работника в повышении имиджа детского сада</i></b>	<b>3</b>
4.1. Участие в мероприятиях с детьми и родителями (законными представителями): Муниципальный Детсадовский	2 1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>24</b>

**Перечень  
критериев и показателей для оценки качества и результативности труда  
кладовщика**

Критерии, показатели	Баллы
<b><i>Критерий 1. Качественные результаты труда</i></b>	<b>12</b>
1.1. Отсутствие обоснованных жалоб к заведующему со стороны родителей воспитанников, от сотрудников по организации питания	2
1.2. Отсутствие обоснованных жалоб к заведующему со стороны поставщиков, своевременное решение конфликтных ситуаций с поставщиками	2
1.3. Своевременная и качественная организация поставки продуктов (соблюдение норм и качества продуктов)	2
1.4. Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными требованиями	2
1.5. Отсутствие замечаний к условиям хранения продуктов	2
1.6. Качественная работа с ветеринарно-сопроводительной документацией, работа в системе «Меркурий»	2
<b><i>Критерий 2. Обеспечение санитарных условий, пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса</i></b>	<b>3</b>
2.1. Отсутствие замечаний проверяющих лиц по соблюдению правил СанПиНа, пожаробезопасности и электробезопасности, охраны труда	3



<b>Критерий 3. Обеспечение сохранности имущества детского сада, поддержание и эстетических условий</b>	<b>8</b>
3.1. Участие в работах по благоустройству территории детского сада	3
3.2. Участие в ремонте помещений группы и помещений детского сада	3
3.3. Обеспечение экономии водо-, тепло-, энергопотребления (отсутствие замечаний)	2
<b>Критерий 4. Активность работника в повышении имиджа детского сада</b>	<b>3</b>
4.1. Участие в мероприятиях с детьми и родителями (законными представителями):	
Муниципальный	2
Детсадовский	1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>26</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и результативности труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

<b>Критерии, показатели</b>	<b>Баллы</b>
<b>Критерий 1. Качественные результаты труда</b>	<b>4</b>
1.1. Своевременная подготовка помещений к зимнему и летнему периодам	2
1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации к качеству труда (стирки, глажки, уборки, хранению инвентаря, технического состояния оборудования)	2
<b>Критерий 2. Обеспечение санитарных условий, пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса</b>	<b>6</b>
2.1. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов, складских помещений и территории детского сада	2
2.2. Надлежащее выполнение работниками всех требований охраны труда	2
2.3. Отсутствие замечаний проверяющих лиц по соблюдению правил СанПиНа, пожаробезопасности и электробезопасности, охраны труда	2
<b>Критерий 3. Обеспечение сохранности имущества детского сада, поддержание и эстетических условий</b>	<b>8</b>
3.1. Обеспечение сохранности материальных ценностей, предотвращение случаев хищения или вывода из строя материального имущества детского сада	2
3.2. Участие в работах по благоустройству территории детского сада	3
3.3. Участие в ремонте помещений детского сада	3
<b>Критерий 4. Активность работника в повышении имиджа детского сада</b>	<b>6</b>
4.1. Участие в мероприятиях, повышающих авторитет ДОО:	
Муниципальный	2
Детсадовский	1
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>	<b>21</b>

**6. Порядок отмены и уменьшения стимулирующих выплат**

6.1. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах.

6.2. Работникам, вновь поступившим на работу, проработавшим неполное количество рабочих дней в периоде (три месяца) в связи с учебной сессией, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и другим уважительным причинам, текущие стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени.

6.3. Уменьшение, отмена выплат производится на основании решения Комиссии по согласованию с Управляющим советом и приказа заведующего детским с указанием причин уменьшения или отмены выплат.

6.4. Работники, получившие дисциплинарное взыскание, лишаются стимулирующих выплат на срок действия взыскания.

**Критерии, понижающие стимулирующие выплаты работникам**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
1	Травматизм воспитанников во время образовательного процесса	- 3

2	Обоснованные жалобы со стороны родителей и сотрудников по качеству выполняемой работы	- 2
3	Наличие задолженности по родительской оплате за содержание ребёнка в детском саду	- 1
4	Замечания по оформлению компенсации части родительской оплаты за детский сад	- 1
5	Замечание со стороны проверяющих органов государственного контроля (надзора), муниципального и внутрисадикового контроля	- 1 балл за одно замечание
6	Нарушения трудовой дисциплины (несоблюдение Коллективного договора, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, санитарных правил, требований инструкций по охране труда)	- 3 балл за одно нарушение

## 7. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь выплачивается работнику детского сада при наличии средств, с целью социальной поддержки работников в трудных жизненных ситуациях.

7.2. Материальная помощь работникам может выплачиваться в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда.

7.3. Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину базового оклада, установленной на день ее выплаты.

7.4. Материальная помощь выплачивается работнику по личному его заявлению на основании приказа заведующего учреждением. В приказе на выплату материальной помощи указывается ее размер.

7.5. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

№ п/п	Наименование единовременных (разовых) выплат и условия их предоставления	Размер премий (руб.)
1	Смерть сотрудника или его близких родственников (в случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам))	3000 руб.
2	Чрезвычайные ситуации (пожар, наводнение)	3000 руб.
3	Платное лечение работника	2000 руб.
4	Вступление в брак	1000 руб.
5	Рождение ребенка	1000 руб.